

BURBALL, MOSTRA DE TEATRE AFICIONAT A PALMA 2020

1. Objecte

L'Ajuntament de Palma té l'objectiu de continuar donant suport a les activitats dels grups de teatre aficionat, mitjançant la convocatòria de la MOSTRA DE TEATRE AFICIONAT A PALMA "BURBALL", la qual es desenvoluparà al Teatre Municipal Catalina Valls del 8 al 20 de setembre i del 29 de setembre a l'11 d'octubre (llevat dels dimecres) i, en cas que sigui necessari, del 12 al 18 d'octubre de 2020.

Els criteris de realització de la Mostra són:

- a) Posar en escena el repertori de les companyies i els grups teatrals aficionats.
- b) Afavorir la promoció de les companyies i els grups aficionats posant-ne en escena les obres a Palma.

2. Característiques de la cessió

- **Fórmules d'admissió:** les cessions objecte d'aquesta convocatòria consisteixen en el caixet acordat i l'autorització d'ús i taquillatge del Teatre Municipal Catalina Valls durant un dia.
- **Cronologia i periodització:** l'oferta contractada gaudirà del Teatre Municipal Catalina Valls un dia (dimarts, dijous, divendres, dissabte o diumenge, en l'horari que s'acordi amb la coordinació de l'espai), temps durant el qual s'haurà de muntar, assajar, dur a terme l'espectacle i desmuntar.
- **Caixet:** pagament de 200 €, amb l'IVA inclòs, en concepte de caixet.
- **Taquillatge:** el sol·licitant percebrà el 100% del taquillatge brut recaptat en la representació del seu espectacle del qual es descomptaran els drets d'autor i altres impostos si escau. Aquest taquillatge es liquidarà mitjançant els canals habituals dels teatres municipals.
- **Facturació:** el pagament serà contra presentació d'una de proforma quant siguin escollits per participar a la fira, i dues factures després de l'actuació; una pel caixet, i una pel taquillatge (una vegada que es comuniqui la liquidació final), que s'abonaran en la forma i el temps determinats pels òrgans de control i gestió econòmica de l'Ajuntament de Palma.
- **Entrades:** l'Ajuntament s'encarregarà d'editar les entrades per a les funcions acordades, les quals duran el seu CIF, i se'n farà la venda anticipada pels canals habituals dels teatres:
 - a taquilla, 1 hora, abans de cada funció.
 - venda anticipada al Mar i Terra, de dimecres a divendres no festius, de 16.30 a 21.30 h.
 - per Internet mitjançant el programa de venda d'entrades en línia, sempre que la licitació estigui vigent.
- **Preus i horaris:** el sol·licitant establirà el preu d'entrada al seu espectacle, d'entre 5 i 10 €, IVA inclòs, i els horaris seran de dijous a dissabte a les 20 h, i diumenge a les 19 h.
- **Invitacions:** per a cada funció general hi haurà 10 invitacions destinades a col·lectius d'interès social, gestionades directament per l'Ajuntament. A més, tant l'Ajuntament com el sol·licitant disposaran de 6 invitacions.

Qualsevol increment en el consum d'entrades de franc serà assumit econòmicament (en cost real de preu de venda al públic) per la part que les sol·liciti.

- **Infraestructura:**

- a) L'Ajuntament de Palma facilitarà la infraestructura existent als teatres municipals quant a escenari, tècnics, material de so i llum, i personal de taquilla i porteria. El material que es necessiti per a dur a terme l'espectacle admès del qual no disposi el teatre municipal que pertorqui anirà a càrrec del sol·licitant.
- b) L'ús del teatre municipal es restringeix als horaris de muntatge, preparació i funcions que figurin al full de ruta formalitzat amb els responsables dels teatres municipals, el qual serà indispensable per a signar el contracte amb l'Ajuntament de Palma.
- c) El sol·licitant haurà d'atendre les instruccions i l'assessorament dels responsables dels teatres municipals quant a l'ús òptim dels recursos escènics i tècnics disponibles al teatre.
- d) No es permetrà cap muntatge que, segons el criteri dels responsables municipals, deteriori el teatre materialment i estètica.

3. Condicions que ha de complir el seleccionat

- a) Imatge de l'espectacle: el seleccionat autoritza l'Ajuntament de Palma a utilitzar les imatges i els materials gràfics de l'espectacle de la forma que consideri més convenient, en el marc publicitari de les activitats municipals.
- b) Fitxa artística i tècnica: l'espectacle seleccionat ha de complir les fitxes artístiques i tècniques presentades a la documentació. Qualsevol alteració sensible d'aquestes s'ha de comunicar als responsables dels teatres municipals i pot ser motiu d'exclusió.
- c) Difusió de l'obra: correspon a l'Ajuntament de Palma. La difusió que en faci el sol·licitant haurà de comptar amb el vistiplau dels responsables municipals i fer constar sempre la col·laboració de l'Ajuntament, inserint a llocs preferents i destacats els logotips de la campanya on i com indiqui l'Ajuntament.
- d) Presentació davant mitjans: depèn en exclusiva de l'Ajuntament de Palma i el seleccionat no en pot fer cap pel seu compte sense l'autorització prèvia dels responsables municipals.
- e) El sol·licitant assumeix totes les despeses derivades de dietes, menjades, transports interns, viatges, drets de propietat intel·lectual, IVA, impostos que pertorqui o qualsevol altra no prevista a la signatura del contracte, així com qualsevol recurs que no estigui disponible al teatre i que es requereixi per a realitzar l'espectacle.
- f) Prevenció de riscos laborals: El sol·licitant, en coordinació amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament de Palma, haurà d'oferir la informació requerida i ajustar-se a la normativa quant a la coordinació d'activitats empresarials amb l'Ajuntament de Palma.
- g) Control financer: el seleccionat s'ha de sotmetre a les actuacions de control financer que calgui d'acord amb les normatives legals vigents.

4. Documentació que s'ha presentar

En fer la sol·licitud per correu electrònic, s'ha de presentar la següent documentació:

- a) Títol de la obra que s'ha de representar, autoria, durada i sinopsi.
- b) Llista de les prioritats de dates, i enumerades segons ordre de preferència.
- c) Relació detallada i explicada dels punts de valoració als quals opta el sol·licitant i els documents que ho acrediten (vegeu el punt 5).

Aquesta documentació s'ha de presentar per correu electrònic a teatresmunicipals@palma.cat i no presentar-la serà causa de desestimació de la sol·licitud. Se n'enviarà acusament de recepció.

En cas de ser seleccionats i una vegada concedit el dia, s'haurà d'entregar la següent informació per correu electrònic o en format digital (memòria USB) al Teatre Xesc Forteza en un termini de 15 dies naturals:

- d) Document "**Sol·licitud general**", passada pel Registre Municipal.
- e) Documents que acreditin els punts de valoració declarats.
- f) Full de ruta emplenat.
- g) Permisos legals per a representar l'obra (drets d'autor, drets de representació, autorització de l'autor...). Les despeses generades pels permisos de representació de l'obra són a càrrec de la companyia. No s'admeten sol·licituds d'obtenció dels permisos, sinó els documents justificatius que acreditin la possessió d'aquests permisos.
- h) Declaració responsable signada (amb el model normalitzat) i targeta fiscal o NIF.
- i) Justificant bancari del sol·licitant, si és una activitat de pagament.
- j) Dossier de l'obra complet: amb títol, autoria, durada i sinopsi, ja presentat al correu inicial
Fitxa artística: actors i actrius, direcció, equip tècnic, vestuari, etc.
Fitxa tècnica: necessitats i *rider* (característiques de llum, so, microfonia, focus de colors, escenografia i mides, etc.) amb el personal tècnic inclòs.
Text i imatge amb bona resolució que s'han d'incloure al material publicitari.
- k) Factura proforma o pressupost per valor de 200 €, amb l'IVA inclòs, a nom de: Ajuntament de Palma, plaça de Cort, 1, Palma-07001, CIF P-0704000-I.

5. Instrucció i resolució de la campanya (selecció, valoració i resolució de les autoritzacions d'ús)

Aquest procediment es resoldrà mitjançant decret de la Regidoria de Cultura i Benestar Social de l'Ajuntament de Palma, amb proposta prèvia de la comissió avaluadora nomenada per a valorar les peticions, formada per persones adscrites a la Regidoria.

Els criteris de puntuació són els següents:

- Sol·licitants amb seu social o residència a Palma: 10 punts.
- Sol·licitants inscrits al REMEC: 5 punts.

Un cop valorades totes les sol·licituds la comissió avaluadora elaborarà una llista de les 16 acceptades per ordre de punts obtinguts i s'autoritzaran les de més puntuació que siguin admissibles i que hagin sol·licitat un dels dies disponibles. Les sol·licituds no autoritzades i que siguin admissibles passaran a una llista d'espera per ordre de punts, per si alguna de les sol·licituds admeses es cancel·la o es poden realitzar més actuacions.

L'Ajuntament de Palma es reserva el dret d'incloure en aquesta campanya els espectacles que consideri oportuns.

En cas d'empat en punts, es prioritzarà l'ordre d'entrada al Registre Municipal.

6. Presentació d'ofertes (tràmit de les sol·licituds, termini i lloc de presentació de la sol·licitud)

El termini de presentació de propostes és fins dia 31 de maig.

Les propostes s'han de presentar, en primera instància, per correu electrònic a teatresmunicipals@palma.cat.

Una vegada triades les propostes, aquestes hauran de presentar la sol·licitud general a les oficines d'atenció a la ciutadania de l'Ajuntament de Palma:

- OAC Avingudes. Av. de Gabriel Alomar, 18 (ed. Avingudes) - CP 07006 - Tel. 971 225 900.
- OAC Cort. Pl. de Santa Eulàlia, 9, baixos (Ajuntament) - CP 07001 - Tel. 971 225 900.

- OAC l'Arenal. Av. d'Amèrica, 11 (l'Arenal) - CP 07600 - Tel. 971 225 891.
- OAC S'Escorxador. C. de l'Emperadriu Eugènia, 6 (ed. S'Escorxador) - CP 07010 - Tel. 971 201 362.
- OAC Pere Garau. C. de Pere Llobera, 9, baixos - CP 07007 - Tel. 971 22 59 00.
- OAC Sant Agustí. C. de Margaluz, 30 (Sant Agustí) - CP 07015 - Tel. 971 708 733.
- OAC Sant Ferran. Av. de Sant Ferran, 42 (ed. Policia Local) - CP 07013 - Tel. 971 225 900.
- OAC Son Ferriol. Av. del Cid, 8 (Son Ferriol) - CP 07198 - Tel. 971 426 209. Tancada provisionalment.
- OAC Son Moix. Camí de la Vileta, 40 - CP 07011 - Tel. 971 28 18 70.

7. Exclusió de la campanya

Independentment del moment de programació o representació en què es trobin les ofertes admeses (abans, durant o després) qualsevol podrà ser exclosa per:

- alteració per part de l'oferta admesa de qualsevol aspecte recollit a la documentació presentada en el període de presentació de documents.
- incompliment de les indicacions o els requeriments del personal municipal responsable dels teatres municipals.
- incompliment de qualsevol apartat d'aquesta convocatòria.

8. Altres

Qualsevol circumstància no prevista en aquestes Bases serà resolta pels responsables municipals de BURBALL. L'admissió i la participació en aquesta campanya d'espectacles implica acceptar aquestes Bases i la normativa vigent aplicable.

Una vegada impresa la publicitat dels espectacles admesos a BURBALL 2020, l'oferta que cancel·li les seves actuacions, llevat que sigui per motius de força major, podrà quedar exclosa d'aquesta convocatòria i de les relacionades amb les programacions dels teatres municipals de Palma fins a finals de 2021. També se li podran reclamar les despeses de danys i perjudicis que es derivin de la dita cancel·lació.

9. Ús de la llengua catalana

En compliment dels articles 14 i 22 del Reglament municipal de normalització lingüística, la promoció i la publicitat de les activitats per a les quals s'autoritza l'ús dels teatres municipals ha de ser en llengua catalana. Per a garantir que compleix aquesta condició l'autoritzat haurà de presentar una mostra dels elements de promoció i publicitat a la Regidoria de Cultura perquè hi doni el seu vistiplau.

10. Revocació de l'autorització

Qualsevol reclamació s'haurà de fer a través dels canals oficials d'admissió de documents de l'Ajuntament de Palma.

Palma, 29 d'abril de 2020

El coordinador dels teatres municipals

Rafel Perelló Gelabert

Vist i plau
El director general de Música
i Arts Escèniques

Miquel Àngel Contreras Ramis

Ajuntament  de Palma

 **xesc
forteza**
teatre municipal

 **catalina
valls**
teatre municipal

 **mar i
terra**
teatre municipal