

TEATRES MUNICIPALS DE PALMA: XESC FORTEZA, CATALINA VALLS I MAR I TERRA

CONVOCATÒRIA PER A AUTORITZACIONS TEMPORALS D'ÚS D'ESPAI DURANT ELS MESOS DE JUNY I JULIOL DE 2017

1. Finalitat

Amb la finalitat de facilitar l'ús públic dels teatres municipals, l'Ajuntament de Palma posa les seves instal·lacions escèniques (Xesc Forteza, Catalina Valls i Mar i Terra) a disposició de les persones, les entitats i els centres públics o privats que tinguin per objecte l'ensenyament, que promoguin activitats culturals de caràcter social, escènic i musical o que vulguin impulsar la realització d'activitats d'interès públic.

2. Objecte

L'Ajuntament de Palma autoritzarà durant els dies que s'indicaran a continuació l'ús dels teatres municipals Xesc Forteza, Catalina Valls i Mar i Terra per a presentar-hi activitats escèniques o musicals que suposin la culminació del treball de formació i d'aprenentatge realitzat durant el curs en què s'hagi desenvolupat l'ensenyament (finals de curs, finals de taller, etc.) o actes de caire social que suposin un interès demostrat per part dels sol·licitants (actes benèfics, solidaris, etc).

3. Dates disponibles

Teatre Municipal Xesc Forteza: 6, 8, 11, 20, 22, 25, 27 i 29 de juny, i 1 i 2 de juliol

Teatre Municipal Mar i Terra: 23, 24, 27 i 29 de juny, i 1 i 2 de juliol

Teatre Municipal Catalina Valls: 20, 22, 24, 27 i 29 de juny, i 1 i 2 de juliol

4. Destinataris

La convocatòria d'aquestes autoritzacions s'adreça a tots els particulars, professionals, col·lectius, entitats, escoles, acadèmies, tallers o similars que promoguin activitats culturals de caràcter social escènic i/o musical o que vulguin impulsar la realització d'activitats d'interès públic.

5. Característiques

Les sessions objecte d'aquesta convocatòria consisteixen en l'autorització d'ús d'un dels teatres municipals esmentats durant un dia (en l'horari que s'acordi amb la coordinació de l'espai), temps durant el qual s'ha de muntar, assajar i fer l'activitat (una representació/funció), i desmuntar.

Si l'activitat que s'ha de dur a terme és de pagament:

- L'Ajuntament percep el 20% de la recaptació total.
- El sol·licitant percep la resta del taquillatge brut recaptat, una vegada descomptades les despeses de propietat intel·lectual i els impostos que calguin. El pagament d'aquest taquillatge es fa contra presentació d'una factura de l'autoritzat i s'abona en la forma i el temps determinats per part dels òrgans de control i gestió econòmica de l'Ajuntament de Palma.
- L'Ajuntament s'encarrega de l'edició de les entrades per a l'activitat autoritzada, les quals duen el CIF de l'Ajuntament, i se'n fa la venda anticipada pels canals habituals dels teatres.

Si l'entrada de l'activitat és de franc el sol·licitant ha de fer-se càrrec de les despeses i els impostos que calguin.

Les sol·licituds admeses s'han d'ajustar als criteris següents de promoció i publicitat:

- a. Imatge. L'autoritzat és considerat propietari i titular de les imatges i els materials gràfics presentats, i autoritza explícitament l'Ajuntament de Palma a utilitzar aquests materials de la forma que consideri més convenient, en el marc publicitari habitual de les activitats realitzades a espais municipals o promogudes per l'Ajuntament.
- b. Difusió i publicitat. Independentment del format o mitjà, abans de realitzar-les l'autoritzat les ha de detallar a la Regidoria de Cultura, que hi ha de donar el seu vistiplau per a posar-les en marxa. Sempre s'hi ha de mantenir la presència preeminent de l'Ajuntament. A aquest efecte, els logotips que indiqui la Regidoria de Cultura s'han d'inserir en lloc preferent i destacat, i seguint les normes d'imatge corporativa de la institució.
- c. Presentació a mitjans de comunicació (rodes de premsa i altres). L'autoritzat pot realitzar aquesta tasca, convocant-hi un representant de la dita regidoria amb una antelació de 10 dies a la data de realització de la presentació. Aquest representant hi ha de compartir presència principal.

L'Ajuntament facilita la infraestructura existent als teatres municipals quant a escenari, tècnics, llum i so. Tot el que no estigui disponible o no hi hagi als teatres i que es requereixi per a la representació serà a càrrec del sol·licitant.

Cada sol·licitud admesa han d'incloure els mitjans tècnics (attrezzo, vestuari, escenografia, etc.) i de difusió (imatge, fitxa artística, sinopsi, etc.) de l'activitat, així com també els serveis de transport, càrrega i descàrrega pertinents.

Una vegada formalitzada i concedida l'autorització, qualsevol canvi que introdueixi el sol·licitant sense el vistiplau dels responsables dels teatres pot ser motiu d'anul·lació de l'autorització.

Els sol·licitants admesos accepten les característiques d'aquesta convocatòria, com també l'aplicació de la legislació vigent al tipus d'activitat per a la qual han demanat autorització.

6. Ús de la llengua catalana

En compliment dels articles 14 i 22 del Reglament municipal de normalització lingüística, la promoció i publicitat de les activitats per a les quals s'autoritza l'ús dels teatres municipals ha de ser en llengua catalana. Per a garantir que compleix aquesta condició l'autoritzat ha de presentar una mostra dels elements de promoció i publicitat a la Regidoria de Cultura perquè hi doni el seu vistiplau.

7. Tràmit de les sol·licituds

En fer la sol·licitud, s'ha de presentar la següent documentació:

- a. Document "Sol·licitud per a la cessió d'ús dels teatres municipals", amb les condicions previstes al document "Condicions per a cessions d'ús dels teatres municipals".
- b. Autorització de drets per a realitzar l'activitat, segellada per l'SGAE, si s'escau.
- c. Fitxa tècnica de l'activitat.
- d. Fitxa artística de l'activitat.
- e. Llista de tots els participants, d'organització i escena.
- f. Llista de les prioritats quant a data i espai determinats, fins a tres i enumerades segons ordre de preferència.
- g. Relació detallada i explicada dels punts de valoració als quals opta el sol·licitant (vegeu el punt 9).

No presentar aquesta documentació és causa de desestimació de la sol·licitud.

8. Termini i lloc de presentació de la sol·licitud

Es poden presentar sol·licituds fins dia 28 d'abril, a les oficines d'atenció a la ciutadania:

- OAC AVINGUDES. Av. de Gabriel Alomar, 18 (ed. Avingudes) - CP 07006 - Tel. 971 225 900
- OAC CORT. Pl. de Santa Eulàlia, 9, baixos (Ajuntament) - CP 07001 - Tel. 971 225 900
- OAC L'ARENAL. Av. d'Amèrica, 11 (l'Arenal) - CP 07600 - Tel. 971 225 891
- OAC L'ESCORXADOR. C. de l'Emperadriu Eugènia, 6 (ed. S'Escorxador) - CP 07010 - Tel. 971 201 362
- OAC PERE GARAU. C. de Pere Llobera, 9, baixos - CP 07007 - Tel. 971 225 900
- OAC SANT AGUSTÍ. C. de Margaluz, 30 (Sant Agustí) - CP 07015 - Tel. 971 708 733
- OAC SANT FERRAN. Av. de Sant Ferran, 42 (ed. de la Policia Local) - CP 07013 - Tel. 971 225 900
- OAC SON FERRIOL. Av. del Cid, 8 (Son Ferriol) - CP 07198 - Tel. 971 426 209

9. Selecció, valoració i resolució de les autoritzacions d'ús

Aquest procediment es resoldrà mitjançant decret de la Regidoria de Cultura, Patrimoni, Memòria Històrica i Política Lingüística de l'Ajuntament de Palma, amb proposta prèvia de la comissió avaluadora nomenada per a valorar les peticions, formada per un mínim de tres persones adscrites a la Regidoria.

Els criteris de puntuació són els següents:

- Sol·licitants amb seu social o residència a Palma: 10 punts.
- Sol·licitants de titularitat pública: 10 punts.
- Interès artístic i didàctic de l'activitat: fins a 10 punts.
- Interès social de l'activitat: fins a 5 punts.
- Activitat amb entrada de pagament: 5 punts.

La puntuació mínima perquè s'admeti una sol·licitud és de 15 punts.

Un cop valorades totes les sol·licituds la comissió avaluadora elaborarà una llista per ordre de punts obtinguts i s'autoritzaran les de més puntuació que siguin admissibles i que hagin sol·licitat un dels dies disponibles.

Les sol·licituds no autoritzades, que siguin admissibles i que tinguin la puntuació mínima requerida passaran a una llista d'espera per ordre de punts, per si alguna de les sol·licituds admeses es cancel·la.

En cas d'empat en punts, la comissió decidirà el lloc a la llista atenent criteris d'estalvi de despesa en l'ús del teatre respecte de l'activitat que s'hi hagi de realitzar.

10. Revocació de l'autorització

Segons el que preveu el document "Condicions per a cessions d'ús dels teatres municipals", qualsevol reclamació s'ha de fer a través dels canals oficials d'admissió de documents de l'Ajuntament de Palma.