

SOL·LICITUD D'ÚS DELS TEATRES MUNICIPALS PER A AUTORIZACIONS TEMPORALS DURANT EL MESOS DE JUNY I JULIOL DE 2017

SOL·LICITANT					
LLINATGES I NOM O RAÓ SOCIAL:			DNI/NIF:		
ADREÇA (C., PL., AV...):			NÚM. km:	BLOC:	ESC.: PIS: PORTA:
CP:	MUNICIPI:		PROVÍNCIA:		
TEL.:	FAX:		ADREÇA ELECTRÒNICA:		

REPRESENTANT/RESPONSABLE DE L'ACTIVITAT					
LLINATGES I NOM:			DNI/NIF:		
ADREÇA (C., PL., AV...):			NÚM. km:	BLOC:	ESC.: PIS: PORTA:
CP:	MUNICIPI:		PROVÍNCIA:		
TEL.:	FAX:		ADREÇA ELECTRÒNICA:		
En la seva qualitat de:			L'Ajuntament de Palma es reserva el dret d'exigir l'acreditació de la representació en el moment procedimental que consideri oportú.		

DADES PER A NOTIFICACIONS					
LLINATGES I NOM O RAÓ SOCIAL:			DNI/NIF:		
ADREÇA (C., PL., AV...):			NÚM. km:	BLOC:	ESC.: PIS: PORTA:
CP:	MUNICIPI:		PROVÍNCIA:		
TEL.:	FAX:		ADREÇA ELECTRÒNICA:		

SOL·LICIT:
<p>La cessió d'ús dels espais indicats a continuació per a dur-hi a terme l'activitat següent:</p> <p>.....</p> <p>.....(títol de l'activitat)</p>

ESPAI SOL·LICITAT (*)			
ESPAI:	DATA1:	DATA2:	DATA3:
TEATRE MUN. XESC FORTEZA			
TEATRE MUN. CATALINA VALLS			
TEATRE MUN. MAR I TERRA (ESPAI ESCÈNIC)			

(*) INDICAU LA DATA PER ORDRE DE PREFERÈNCIA, SENT DATA1 LA PRIORITÀRIA

DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT	
TIPUS D'ACTIVITAT (TEATRE, CONFERÈNCIA, CONCERT...):	
HORARI DE L'ACTIVITAT:	
DESCRIPCIÓ DETALLADA DE L'ACTIVITAT:	
INCLOU ALGUN RISC (FOC, ETC.)	
DURADA DE L'ACTIVITAT:	DESCANS (SÍ/NO):
IDIOMA DE L'ACTIVITAT:	
NOMBRE DE PERSONES PARTICIPANTS A L'ACTIVITAT:	
DESCRIPCIÓ DE TOTES LES NECESSITATS TÈCNIQUES:	
HORARI D'ARRIBADA AL TEATRE	
HORARI DE MUNTATGE	
TEMPS APROXIMAT DE MUNTATGE	
EDAT RECOMANADA DE L'ACTIVITAT	
ES COBRARÀ ENTRADA (SÍ/NO): EN CAS AFIRMATIU, PREU: PREUS ESPECIALS O DESCOMPTES	

A aquesta sol·licitud s'ha d'adjuntar el document *Condicions per a cessions d'ús dels teatres municipals*, datat i signat.

Per a no aportar documents elaborats per l'Administració, el sol·licitant declara la veracitat de les dades consignades i autoritza que es verifiquin utilitzant els mitjans telemàtics necessaris i disponibles per a les administracions públiques

SÍ
NO

Palma..... d..... de.....

(signatura)

CONDICIONS PER A AUTORITZACIONS D'ÚS DELS TEATRES MUNICIPALS

1. Disponibilitat del teatre: els usuaris disposen únicament dels horaris i les dates concedides per a fer el muntatge i les funcions. L'horari d'utilització de les instal·lacions sol·licitades és de dimarts a diumenge, en les dates establertes, i de 8 a 15 h i de 16 a 23 h, i segons la valoració de la fitxa tècnica de l'espectacle o activitat.
 2. Tramitació de la sol·licitud: segons les clàusules 6 i 7 de la convocatòria.
 3. Personal que ofereix el teatre municipal: un tècnic de so i llum durant la funció, un tècnic (obligatori) i un ajudant (si és necessari) durant el muntatge, un taquiller i un porter el dia de la funció segons necessitat.
 4. Drets i permisos: els usuaris han de disposar de tots els permisos necessaris per a realitzar l'espectacle per al qual es demana l'ús del teatre municipal: els derivats de la propietat intel·lectual i el d'exploració de l'obra o producció que es realitza, així com qualsevol tramitació legal que es derivi de la producció de l'espectacle. La tramitació i el pagament d'aquests permisos és a càrrec dels usuaris.
 5. Instal·lacions: l'Ajuntament posa a disposició de l'usuari les instal·lacions del teatre sol·licitat. Qualsevol material o espai que es requereix per a la realització de l'actuació acordada i del qual no pot disposar el teatre és assumit en gestió i pagament pel sol·licitant. Una persona responsable de l'organització ha de ser present durant el muntatge, la realització de l'activitat i el desmuntatge. El sol·licitant ha de presentar tota la documentació tècnica de la seva activitat al personal encarregat del teatre i s'atendrà al seu assessorament sobre l'ús òptim dels recursos escènics i tècnics disponibles a la instal·lació. No es permet cap muntatge que deteriori l'espai materialment ni estètica. A més, el sol·licitant es responsabilitza de totes les accions legals que es puguin generar per:
 - a) la mala utilització del Teatre Municipal
 - b) una alteració sensible de l'espectacle tal com aquest s'ha presentat
 - c) l'incompliment de la normativa prevista en matèria de risc laboral
- L'Ajuntament de Palma té la potestat d'interrompre les representacions si es dona algun d'aquests supòsits.
6. Condicions de publicitat: segons s'especifica als punts a, b i c de la clàusula 5 de la convocatòria.
 7. Restriccions de les instal·lacions: només es pot menjar i beure als espais habilitats a aquest efecte. No es poden introduir sense autorització begudes alcohòliques. El seu consum està limitat a l'àrea del bar. No es pot gravar, filmar o fotografiar cap espectacle sense autorització prèvia. Els usuaris només poden usar les instal·lacions quan hi hagi personal de l'Ajuntament i/o dels serveis tècnics dels teatres municipals. En particular, durant el muntatge/desmuntatge hi ha de ser present almenys una persona de l'Ajuntament i/o una persona dels serveis tècnics dels teatres municipals, que assessorarà la companyia sobre els aspectes de seguretat que s'han d'observar. Únicament poden utilitzar la cabina i l'escenari les persones autoritzades. A la cabina de control sempre hi ha d'haver un tècnic del teatre municipal per a supervisar durant les tasques de muntatge i les funcions. No es permet manipular els aparells sense un tècnic del teatre municipal.
 8. Prevenició de riscos laborals: amb el Departament de Coordinació d'Activitats Empresariales de l'Ajuntament els usuaris han de gestionar les actuacions necessàries i presentar la documentació requerida que justifica el compliment de la normativa en matèria de prevenició de riscos laborals.

9. Seguretat: no es permet aferrar material de cap tipus als elements tèxtils del teatre municipal. No es pot fer foc a cap lloc del teatre municipal ni fumar-hi. Si la companyia ha de fer foc o fumar damunt l'escenari perquè ho exigeix el guió n'ha d'haver informat prèviament.
10. Forma de liquidació: els ingressos de taquilla o el percentatge acordat d'aquests es pagaran al sol·licitant contra presentació de factura en forma i temps determinats pels òrgans de control i gestió econòmica de l'Ajuntament de Palma.
11. Entrades: les entrades s'emetran amb el sistema de venda d'entrades dels teatres municipals i durant el CIF de l'Ajuntament de Palma. En cap cas pot accedir públic a la sala sense entrada. Si persones autoritzades a quedar dins la sala ocupen seient durant l'espectacle s'han de retirar les entrades corresponents. La capacitat és de 361 butaques al Teatre Xesc Forteza, de 211 al Teatre Catalina Valls i de 152 al Teatre Mar i Terra. La venda de les entrades és a càrrec de l'Ajuntament de Palma o de l'autoritzat, en funció de la valoració que en faci el personal tècnic del teatre. Ha de quedar constància exacta a la taquilla del nombre d'espectadors assistents a cada funció, tant de pagament com convidats. No es pot superar la cabuda màxima de la sala. El públic no pot romandre dret a les localitats ni als corredors durant la realització de l'espectacle.
12. Autoritzats: per motius de seguretat i cobertura de responsabilitat civil dels recintes municipals, totes les persones que accedeixen al muntatge, l'assaig o l'actuació han d'anar degudament acreditades o amb entrada. El sol·licitant ha de facilitar amb l'antelació mínima d'una setmana els noms i llinatges de tot el personal artístic i d'organització de l'espectacle. Es fixen els següents límits de personal autoritzat per funció: Teatre Xesc Forteza, 50 persones; Teatre Catalina Valls, 30 persones, i Teatre Mar i Terra, 20 persones. L'accés als espais no destinats al públic queda restringit al personal autoritzat. Per raons de seguretat el públic no pot pujar a l'escenari ni accedir als camerinos ni abans ni després de l'espectacle.

Si per raons de guió part del públic ha de pujar a l'escenari durant la funció, la companyia ha de prendre les mesures de seguretat necessàries.
13. Menors: en el cas de companyies escolars o formades per persones menors d'edat, durant les tasques on hi hagi menors hi ha d'haver un mínim d'un monitor o responsable adult per cada deu menors.
14. Fitxa tècnica de l'espectacle i altra informació: en el moment de la tramitació de la sol·licitud el sol·licitant ha d'aportar la fitxa tècnica i artística o *rider* de l'espectacle o activitat i informació sobre el seu interès social, en format digital o paper, per tal de poder fer-ne l'avaluació tècnica d'idoneïtat. S'hi han d'especificar totes les característiques tècniques i les necessitats de llum, so, tramoia i d'altres. Únicament s'autoritzaran, en cas de disponibilitat de dates, les activitats la fitxa tècnica de les quals sigui compatible amb l'ús de les instal·lacions i es tindrà en compte el seu interès social.
15. Material d'utilatge i escenografia del sol·licitant: s'ha de traslladar al teatre autoritzat en el moment del muntatge i s'ha de retirar després de la representació.
16. Restriccions sobre material utilitzat aportat pel sol·licitant: no es poden utilitzar materials explosius ni contaminants.
17. Puntualitat: si no es pacta el contrari, el públic entra a la sala 30 minuts abans de l'hora fixada per al començament de l'espectacle. Prèviament s'informarà la companyia que s'obriran les portes al públic per a entrar a la sala. Un cop començada la funció no es permet l'entrada de públic, llevat dels espectacles que ho prevegin. El sol·licitant es compromet a començar les representacions dins l'horari acordat.

18. Neteja: els usuaris han de deixar el teatre municipal, després d’haver-lo utilitzat, en les mateixes condicions en què l’han rebut quant a netedat i disposició de mobiliari, equipament, etc. És a càrrec de l’usuari la retirada de tots els residus generats per l’activitat, la qual s’ha de fer en el moment de deixar les instal·lacions.

19. Límits d’ocupació:

TEATRE	NIVELL	ESPAI	SUPERFÍCIE (m ²)	OCUPACIÓ (PERSONES)
TMXF	PB	VESTÍBUL PRINCIPAL	248,00	124
TMXF	PB	BAR-PÚBLIC	41,00	41
TMXF	P1	ESCENARI (*)	195,00	50
TMXF	P1	PATI DE BUTAQUES (PLATEA)	246,00	361
TMXF	P2	DOS CAMERINOS	42,00	21
TMXF	P1	SALA MIRALLS	22,00	14
TMXF	P2	SALA DE CONTROL	30,00	6
TMXF	P3	CABINA DE PROJECCIÓ	45,00	5
TMCV	PB	VESTÍBUL PRINCIPAL	26,00	13
TMCV	PB	PLATEA	121,00	160
TMCV	P1	AMFITEATRE	56,00	51
TMCV	PB	ESCENARI (*)	82,00	30
TMCV	PB	QUATRE CAMERINOS	23,00	15
TMCV	P1	SALA DE CONTROL	28,00	3
TMMIT	PB	AULA ESCOTA	50,70	35
TMMIT	PB	AULA DRISA	66,35	44
TMMIT	PB	AULA AMANTINA	81,40	54
TMMIT	PB	BAR ZONA PÚBLIC	20,17	22
TMMIT	P1	CAMERINO 1	12,30	9
TMMIT	P1	CAMERINO 2	20,65	11
TMMIT	P1	SALA POLIVALENT (DEVORA PLATEA)	52,25	35
TMMIT	P1	VESTÍBUL / ENTRADA PLATEA	24,40	13
TMMIT	P1	PLATEA (GRADES)	167,50	152
TMMIT	P1	PLATEA (SENSE GRADES)	167,50	168
TMMIT	P1	CABINA	18,05	3
TMMIT	P1	ESCENARI (*)	73,60	20

(*) espai escènic i laterals

Palma,..... d.....de 20.....

El/La sol·licitant (signatura)

Nom:

Càrrec:

DNI: